



## 2 gewünschte Plätze/Räume

Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte jeweils das Datum mit angeben!!  
Gewünschte Nutzungszeiten bitte inkl. Auf- und Abbau angeben!!

### Donaustadion

- |                          |  |                             |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Hauptplatz   | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Laufbahn   | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Leichtathletische Anlagen                            | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Umkleiden , Anzahl: _____<br>(max. 4 Stück)          | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | kleiner Rasenplatz                                   | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Kunstrasenplatz (Anmietung über Verein)              | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Umkleiden Jahnhalle, Anzahl: _____<br>(max. 4 Stück) | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Strahlenplatz 1                                      | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Strahlenplatz 2                                      | von _____ Uhr bis _____ Uhr |

### Umläufe

- |                          |  |                             |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Rasenplatz                                       | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Kunstrasenplatz                                  | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Hartplatz  | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Umkleidekabinen, Anzahl: _____<br>(max. 5 Stück) | von _____ Uhr bis _____ Uhr |

### Sportgelände Möhringen

- |                          |  |                             |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Hauptplatz                                       | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Leichtathletische Anlagen                        | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Kunstrasenplatz (Anmietung über Verein)          | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Trainingsplatz                                   | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> | Umkleidekabinen, Anzahl: _____<br>(max. 4 Stück) | von _____ Uhr bis _____ Uhr |

benötigtes Zubehör (bitte Art und Ort angeben)

---

Fremdmaterial (bitte Art und Ort angeben)

---

## 3 Anmerkungen / Sonstiges

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem vorliegenden Formular**

### **Verantwortlich für die Datenerhebung ist:**

Stadt Tuttlingen, vertreten durch den Oberbürgermeister Michael Beck, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, [info@tuttlingen.de](mailto:info@tuttlingen.de), Tel.: 07461/99-0

Innerhalb der Stadtverwaltung vertreten durch die Fachbereichsleiterin Frau Sandra Ittig, Fachbereich 5, Schulen, Sport und Kultur

### **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Nutzung/Anmietung einer städtischen Sport-/Mehrzweckhalle/Sportfreianlage erhoben und verarbeitet, Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

### **Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben,**

- an Empfänger innerhalb der Stadtverwaltung:  
Fachbereich Schulen, Sport und Kultur sowie Hausmeister
- an Empfänger außerhalb der Stadtverwaltung:  
Firma Comtec-Nöker in Finentrop – Software-Betreuung und  
im Schadensfall werden die Daten dem Badischen Versicherungsverband weitergeleitet.
- ggf. zur Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht an die entsprechenden Landesbehörden, bzw. im Falle von Prüfungen durch den jeweiligen Landes- oder Bundesrechnungshof an die entsprechenden Stellen
- im Falle einer digitalen Befüllung und Einreichung des Formulars auch an den Auftragsverarbeiter ITEOS (Anstalt des öffentlichen Rechts als Kommunales Rechenzentrum). Von dort werden Ihre personenbezogenen Daten über das gesicherte, in sich geschlossene kommunale Verwaltungsnetz Baden-Württemberg (KVN) an die zuständige Stelle der Stadt Tuttlingen übermittelt.

### **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Erhebung bei der Stadt Tuttlingen solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen erforderlich ist.

### **Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:**

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

- Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen dazu vorliegen, können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen (Art. 17, 18 und 20 DSGVO).

Im Fall, dass Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Tuttlingen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Des Weiteren besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationssicherheit, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart, Tel.: 0711/615541-0, [post@lfdi.bwl.de](mailto:post@lfdi.bwl.de).

Unsere/-n Behördliche/-n Datenschutzbeauftragte/-n erreichen Sie unter Behördliche Datenschutzbeauftragte, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, Tel.: 07461/99-232, [datenschutz@tuttlingen.de](mailto:datenschutz@tuttlingen.de).

### **Bereitstellen der Daten/Verpflichtung**

Daten, die innerhalb des Formulars in Eingabefeldern als Pflichtangaben abgefragt werden, sind erforderlich, damit die Stadt Tuttlingen Ihr Anliegen bearbeiten kann. Sollten Sie notwendige Informationen nicht bereitstellen, kann Ihr Anliegen nicht geprüft, bearbeitet und diesem auch nicht entsprochen werden.

Die Bereitstellung aller anderen Daten ist freiwillig. Die freiwilligen Daten dienen dazu, den Bearbeitungsprozess zu beschleunigen und die Kommunikation mit Ihnen zu vereinfachen.