

Abfrageformular

für Veranstaltungen in der Mühlahalle Tuttlingen

Wichtiger Hinweis:

Das vollständig ausgefüllte Formular ist **mindestens vier Wochen vor** dem geplanten Veranstaltungstermin oder **zum 20. des Vormonats** an den Fachbereich Schulen, Sport und Kultur zurückzugeben!! Nach dieser Frist wird der Termin anderweitig vergeben.

1 Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungs-Name

Veranstalter

Verein

1. Vorsitzender

Anschrift

Telefonnummer/ Email

Verantwortliche Person

Name

Anschrift

Telefonnummer

(Erreichbarkeit während der VA muss gegeben sein)

Email

Termin & Ablauf

	Datum	Beginn & Ende	Hallenöffnung für Besucher
Aufbau	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Veranstaltung	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr
	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr
	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr
Abbau	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	

(Zeiten sind verbindlich und abrechnungsrelevant)

Art der Veranstaltung

Weitere Angaben

- erwartete Besucherzahl: _____
 - ☐ externe Besucher oder ☐ vereinsinterne Veranstaltung
 - ☐ Veranstaltung für Erwachsene oder ☐ reine Jugendveranstaltung
 - Eintritt ☐ ja ☐ nein
 - Alkoholausschank gegen Entgelt ☐ ja ☐ nein
- (wenn ja, ist eine Ausschankgenehmigung / vorübergehende Gestattung zu beantragen, das notwendige Formular erhalten Sie beim Fachbereich Schulen, Sport und Kultur)

2 gewünschte Hallen / Räume / Inventar (Kosten siehe beiliegende Preisübersicht)

Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte jeweils das Datum mit angeben!!
Gewünschte Nutzungszeiten bitte inkl. Auf- und Abbau angeben!!

Mühlau-Sporthalle

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| ☐ | Sporthalle (drei Hallenteile) | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| ☐ | Gymnastikraum | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| ☐ | Umkleidekabinen, Anzahl: _____
(max. 6 Stück) | von _____ Uhr bis _____ Uhr |
| ☐ | Cafeteria | von _____ Uhr bis _____ Uhr |

weitere Räumlichkeiten

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

benötigte Sportgeräte

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Spielstandsanzeige |
| ☐ | Fußballbande |
| ☐ | Handballtore - Stückzahl: _____ |
| ☐ | große Tore - Stückzahl: _____ |
| ☐ | weitere besondere Gerätschaften: _____ |

zusätzliche Aufbauten

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Podeste (z.B. für Zuschauertribünen) |
| ☐ | sportliche Einrichtungen (Ringermatte, Spezialböden o.ä.) |
| | wenn ja, welche: _____ |

technische Einrichtungen

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Beschallungsanlage / Mikrofon |
| ☐ | Wiedergabegeräte |
| ☐ | Pyrotechnik / Nebel / spezielle Effekte |
| ☐ | elektrische Anschlüsse: _____ |

vorgesehene Dekorationen (bitte Art und Ort angeben)

Fremdmaterial (bitte Art und Ort angeben)

Bitte setzen Sie sich unbedingt rechtzeitig zu Beginn der Planung Ihrer Veranstaltung zur allgemeinen Besprechung des Veranstaltungsablaufs sowie bzgl. Dekorationen, Kulissen, Ausschmückungen etc. mit uns in Verbindung!!

3 Bestuhlung / Betischung

- ☐ Teleskoptribünen eingefahren, 312 Personen (Sitzplätze), 185 Stehplätze
- ☐ Teleskoptribünen ausgefahren, 774 Sitzplätze; 185 Stehplätze

sonstige: _____

4 Parkierungsregelungen

Für oben genannte Veranstaltung ist mit einem erhöhten Zuschaueraufkommen zu rechnen.

- ☐ ja, eine erhöhte Nachfrage nach Parkplätzen ist zu erwarten, die vorhandenen Plätze an der Mühlau-Sporthalle werden nicht ausreichen
- ☐ nein

5 Anmerkungen / Sonstiges

Datum

Unterschrift

Anlagen (= Hinweise für den Veranstalter; die Anlagen sind nicht mit dem Abfrageformular zurückzugeben!!)

Anlage 1 - Informationen zur Datenerhebung und zu den Betroffenenrechten.

Anlage 1

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem vorliegenden Formular

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Stadt Tuttlingen, vertreten durch den Oberbürgermeister Michael Beck, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, info@tuttlingen.de, Tel.: 07461/99-0

Innerhalb der Stadtverwaltung vertreten durch die Fachbereichsleiter Herrn Claus-Peter Bensch, Fachbereich 5, Schulen, Sport und Kultur

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Nutzung/Anmietung einer städtischen Sport-/Mehrzweckhalle/Sportfreianlage erhoben und verarbeitet, Art. 6 Abs. 1) lit. b DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben,

- an Empfänger innerhalb der Stadtverwaltung:
Fachbereich Schulen, Sport und Kultur sowie Hausmeister
- an Empfänger außerhalb der Stadtverwaltung:
Firma Comtec-Nöker in Finnentrop – Software-Betreuung und
im Schadensfall werden die Daten dem Badischen Versicherungsverband weitergeleitet.
- ggf. zur Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht an die entsprechenden Landesbehörden, bzw. im Falle von Prüfungen durch den jeweiligen Landes- oder Bundesrechnungshof an die entsprechenden Stellen
- im Falle einer digitalen Befüllung und Einreichung des Formulars auch an den Auftragsverarbeiter ITEOS (Anstalt des öffentlichen Rechts als Kommunales Rechenzentrum). Von dort werden Ihre personenbezogenen Daten über das gesicherte, in sich geschlossene kommunale Verwaltungsnetz Baden-Württemberg (KVN) an die zuständige Stelle der Stadt Tuttlingen übermittelt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Erhebung bei der Stadt Tuttlingen solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen dazu vorliegen, können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen (Art. 17, 18 und 20 DSGVO).

Im Fall, dass Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Tuttlingen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Des Weiteren besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationssicherheit, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart, Tel.: 0711/615541-0, post@lfdi.bwl.de.

Unsere/-n Behördliche/-n Datenschutzbeauftragte/-n erreichen Sie unter Behördliche Datenschutzbeauftragte, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, Tel.: 07461/99-232, datenschutz@tuttlingen.de.

Bereitstellen der Daten/Verpflichtung

Daten, die innerhalb des Formulars in Eingabefeldern als Pflichtangaben abgefragt werden, sind erforderlich, damit die Stadt Tuttlingen Ihr Anliegen bearbeiten kann. Sollten Sie notwendige Informationen nicht bereitstellen, kann Ihr Anliegen nicht geprüft, bearbeitet und diesem auch nicht entsprochen werden.

Die Bereitstellung aller anderen Daten ist freiwillig. Die freiwilligen Daten dienen dazu, den Bearbeitungsprozess zu beschleunigen und die Kommunikation mit Ihnen zu vereinfachen.