Abfrageformular

für Veranstaltungen in der Mühlauhalle Tuttlingen

Wichtiger Hinweis:
Das vollständig ausgefüllte Formular ist ***mindestens vier Wochen vor*** dem geplanten Veranstaltungstermin oder ***zum 20. des Vormonats*** an den Fachbereich Schulen, Sport und Kultur zurückzugeben!! Nach dieser Frist wird der Termin anderweitig vergeben.

1 Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungs-Name _____

Veranstalter
Verein _____
1. Vorsitzender _____
Anschrift _____
Telefonnummer/ Email _____

Verantwortliche Person
Name _____
Anschrift _____
Telefonnummer _____
(Erreichbarkeit während der VA muss gegeben sein)
Email _____

Termin & Ablauf

	Datum	Beginn & Ende	Hallenöffnung für Besucher
Aufbau	_____	von _____Uhr bis_____Uhr	
Veranstaltung	_____	von _____Uhr bis_____Uhr	von _____Uhr bis_____Uhr
	_____	von _____Uhr bis_____Uhr	von _____Uhr bis_____Uhr
	_____	von _____Uhr bis_____Uhr	von _____Uhr bis_____Uhr
Abbau	_____	von _____Uhr bis_____Uhr	

(Zeiten sind verbindlich und abrechnungsrelevant)

Art der Veranstaltung _____

Weitere Angaben
- erwartete Besucherzahl: _____
- ☐ externe Besucher oder ☐ vereinsinterne Veranstaltung
- ☐ Veranstaltung für Erwachsene oder ☐ reine Jugendveranstaltung
- Eintritt ☐ ja ☐ nein
- Alkoholausschank gegen Entgelt ☐ ja ☐ nein
  (wenn ja, ist eine Ausschankgenehmigung / vorübergehende Gestattung zu beantragen, das notwendige Formular erhalten Sie beim Fachbereich Schulen, Sport und Kultur)

2 gewünschte Hallen / Räume / Inventar (Kosten siehe beiliegende Preisübersicht)

Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte jeweils das Datum mit angeben!!
Gewünschte Nutzungszeiten bitte inkl. Auf- und Abbau angeben!!

Mühlau-Sporthalle

- ☐ Sporthalle (drei Hallenteile) von _____ Uhr bis _____ Uhr
- ☐ Gymnastikraum von _____ Uhr bis _____ Uhr
- ☐ Umkleidekabinen, Anzahl: _____ (max. 6 Stück) von _____ Uhr bis _____ Uhr
- ☐ Cafeteria von _____ Uhr bis _____ Uhr

weitere Räumlichkeiten _____

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

benötigte Sportgeräte

- ☐ Spielstandsanzeige
- ☐ Fußballbande
- ☐ Handballtore - Stückzahl: _____
- ☐ große Tore - Stückzahl: _____
- ☐ weitere besondere Gerätschaften: _____

_____

zusätzliche Aufbauten

- ☐ Podeste (z.B. für Zuschauertribünen)
- ☐ sportliche Einrichtungen (Ringermatte, Spezialböden o.ä.)

wenn ja, welche: _____

technische Einrichtungen

- ☐ Beschallungsanlage / Mikrophon
- ☐ Wiedergabegeräte
- ☐ Pyrotechnik / Nebel / spezielle Effekte
- ☐ elektrische Anschlüsse: _____

_____

vorgesehene Dekorationen (bitte Art und Ort angeben)

_____

_____

_____

_____

Fremdmaterial (bitte Art und Ort angeben)

_____

_____

_____

_____

Bitte setzen Sie sich unbedingt <u>rechtzeitig zu Beginn der Planung</u> Ihrer Veranstaltung zur allgemeinen Besprechung des Veranstaltungsablaufs sowie bzgl. Dekorationen, Kulissen, Ausschmückungen etc. mit uns in Verbindung!!

3 Bestuhlung / Betischung

☐ Teleskoptribünen eingefahren, 312 Personen (Sitzplätze), 185 Stehplätze

☐ Teleskoptribünen ausgefahren, 774 Sitzplätze; 185 Stehplätze
Beim Aus- und Einfahren der Tribüne darf sich niemand in der Sporthalle aufhalten!
Für den Auf-/Abbau wird ca. 1.5 Stunden (1 Person) eingeplant, was beim Abfrage-Formular bei den Auf- und Abbauzeiten mit zu berücksichtigen ist!

sonstige: _____

_____

4 Parkierungsregelungen

Für oben genannte Veranstaltung ist mit einem erhöhten Zuschaueraufkommen zu rechnen.

☐ ja, eine erhöhte Nachfrage nach Parkplätzen ist zu erwarten, die vorhandenen Plätze an der Mühlau-Sporthalle werden nicht ausreichen

☐ nein

5 Internetnutzung

Für oben genannte Veranstaltung wird ein Internetzugang ausschließlich für den Veranstalter benötigt

☐ ja, _____ Stück WLAN-Code(s)

☐ nein

6 Anmerkungen / Sonstiges

_____

_____

_____

_____

Datum **Unterschrift**

<u>Anlagen</u> (= Hinweise für den Veranstalter; die Anlagen sind ***<u>nicht</u>*** mit dem Abfrageformular zurückzugeben!!)

Anlage 1 - Informationen zur Datenerhebung und zu den Betroffenenrechten.

Anlage 1

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem vorliegenden Formular

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Stadt Tuttlingen, vertreten durch den Oberbürgermeister Michael Beck, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, info@tuttlingen.de, Tel.: 07461/99-0

Innerhalb der Stadtverwaltung vertreten durch die Fachbereichsleiter Herrn Claus-Peter Bensch, Fachbereich 5, Schulen, Sport und Kultur

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Nutzung/Anmietung einer städtischen Sport-/Mehrzweckhalle/Sportfreianlage erhoben und verarbeitet,
Art. 6 Abs. 1) lit. b DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben,

- an Empfänger innerhalb der Stadtverwaltung:
  Fachbereich Schulen, Sport und Kultur sowie Hausmeister

- an Empfänger außerhalb der Stadtverwaltung:
  Firma Comtec-Nöker in Finnentrop – Software-Betreuung und
  im Schadensfall werden die Daten dem Badischen Versicherungsverband
  weitergeleitet.
- ggf. zur Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht an die entsprechenden Landesbehörden, bzw. im Falle von Prüfungen durch den jeweiligen Landes- oder Bundesrechnungshof an die entsprechenden Stellen
- im Falle einer digitalen Befüllung und Einreichung des Formulars auch an den Auftragsverarbeiter ITEOS (Anstalt des öffentlichen Rechts als Kommunales Rechenzentrum). Von dort werden Ihre personenbezogenen Daten über das gesicherte, in sich geschlossene kommunale Verwaltungsnetz Baden-Württemberg (KVN) an die zuständige Stelle der Stadt Tuttlingen übermittelt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Erhebung bei der Stadt Tuttlingen solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

• Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
• Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
• Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen dazu vorliegen, können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen (Art. 17, 18 und 20 DSGVO).
Im Fall, dass Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Tuttlingen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Des Weiteren besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationssicherheit, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart, Tel.: 0711/615541-0, post@lfdi.bwl.de.

Unsere/-n Behördliche/-n Datenschutzbeauftragte/-n erreichen Sie unter Behördliche Datenschutzbeauftragte, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, Tel.: 07461/99-232, datenschutz@tuttlingen.de.

Bereitstellen der Daten/Verpflichtung

Daten, die innerhalb des Formulars in Eingabefeldern als Pflichtangaben abgefragt werden, sind erforderlich, damit die Stadt Tuttlingen Ihr Anliegen bearbeiten kann. Sollten Sie notwendige Informationen nicht bereitstellen, kann Ihr Anliegen nicht geprüft, bearbeitet und diesem auch nicht entsprochen werden.
Die Bereitstellung aller anderen Daten ist freiwillig. Die freiwilligen Daten dienen dazu, den Bearbeitungsprozess zu beschleunigen und die Kommunikation mit Ihnen zu vereinfachen.