

Hygienekonzept der Stadtbibliothek Tuttlingen für die stufenweisen Öffnungsschritte

Gliederung:

- 1. Gesetzliche Regelungen gemäß Corona-VO vom 25.06.2021**
- 2. Allgemeine Hygienemaßnahmen**
- 3. Bibliotheksnutzung vor Ort unter den angegebenen Bedingungen**

1. Gesetzliche Regelungen gemäß Corona-VO vom 25.06.2021

- **Inzidenzstufe 4 - Inzidenz über 50:**
 - Bibliotheksbesuch möglich wenn:
 - Tagesaktueller, negativer Test von offizieller Stelle vorhanden (Bescheinigung vorlegen)
 - Vollständig geimpft (Impfnachweis vorlegen)
 - Genesen (Bescheinigung vorlegen)
 - 1 Besucher pro 20m² (= 31 Besucher gleichzeitig in der Bib)
 - Kontaktdatenerfassung
- **Inzidenzstufe 3 - Inzidenz zwischen 35 und 50:**
 - Zugang wie in Inzidenzstufe 4
 - Lockerung auf 1 Besucher Pro 10m² (=62 Besucher gleichzeitig in der Bib)
 - Kontaktdatenerfassung
- **Inzidenzstufe 2 – Inzidenz zwischen 10 und 35:**
 - Zugang ohne Test-, Genesenen- oder Impfnachweis
 - Keine Personenbeschränkung
 - Kontaktdatenerfassung
- **Inzidenzstufe 1 – Inzidenz unter 10:**
 - Keine Änderung zu Inzidenzstufe 2

2. Allgemeine Hygienemaßnahmen

Einlass/Publikumsbereiche:

- Aushänge/Schilder am Eingang im EG und 1. OG informieren über die aktuellen Hygienemaßnahmen
- Handdesinfektionsspender steht für Besucher im Treppenhaus/1. OG bereit
- Möglichkeit des Händewaschens mit Seife ist in den Besucher-WCs im 1. OG gegeben, Papierhandtücher sind vorhanden
- Aushänge in den Besucher-WCs weisen auf richtiges Händewaschen hin

Maßnahmen bei Medienrückgabe:

- Zurückgegebene Medien werden vorsortiert und lagern an der Theke, bis sie am nächsten Tag morgens in die Regale zurücksortiert werden
- eine „Quarantäne“ für die Medien bzw. besondere Reinigung erfolgt nicht mehr

- Einmalhandschuhe und Stoffhandschuhe stehen für die Mitarbeiter bei Bedarf bereit

Maßnahmen für Publikums-PCs:

- Nur 2 der 4 OPACs in Betrieb
- Nur 1-2 der 4 Internet-PCs in Betrieb (um Abstand zu gewährleisten)
 - o Nutzungsdauer pro Besucher je nach Bedarf beschränkt
 - o Desinfektion des Platzes(Tisch, Maus, neue Folie auf Tastatur) nach jeder Nutzung durch Thekenpersonal

Maßnahme Datenerhebung:

Generell gilt

- ➔ Nur das Besucher-WC oder den Kopierer nutzen: Erfassung erforderlich
- ➔ Nur Medien abgeben und gleich wieder gehen: Erfassung nicht erforderlich
- ➔ Wer sich nicht erfassen lassen will, dem wird der Einlass verweigert
- ➔ Die Formulare und der Ausdruck der Online-Terminvergabe werden am Ende des Tages in einem Ordner gesammelt und in Frau Grausams Büro für 4 Wochen gelagert, danach werden sie vernichtet

Erfassung in allen Inzidenzstufen nötig:

- über die Luca-App (Erfassung am Eingang/Einlass: Besucher scannen QR-Code am eigenen Gerät ein)
- per handschriftlichem Formular (wird an Theke abgegeben)

Maßnahmen für Mitarbeiter:

- Tragen eines medizinischen Mundschutzes verpflichtend im Publikumsbereich, auch hinter der Theke
- Büro- und Theken-Telefon nach Benutzung desinfizieren
- PC-Arbeitsplatz bei Schichtwechsel an Theke desinfizieren
- Mindestabstand (1,5m) halten zu Kollegen und Besuchern
- Bargeldannahme: Geld auf die Theke legen (Vermeidung direkter Händekontakt)
- Möglichkeit des Händewaschens ist im 1. und 3. OG gegeben
- Regelmäßiges Lüften der Büros und des Publikumsbereichs

Maßnahmen für Besucher:

- Tragen eines medizinischen Mundschutzes verpflichtend in den gesamten Räumlichkeiten der Schulstraße 6 (inkl. Eingangsbereich im EG und VHS-Bereiche)
 - o Ausgenommen Kinder unter 6 Jahren sowie bei Vorlage ärztl. Attest
- Mindestabstand (1,5m) halten zu anderen Personen
- Kontaktdatenerfassung muss bei Eintritt erfolgen (Ausnahme: Nur Medienrückgabe, danach gleich wieder das Haus verlassen)
- Wer SARS-CoV-2 typische Symptome (wie Fieber, Schnupfen, Geschmacks- und Geruchsstörungen etc.) aufweist, darf die Bibliothek nicht betreten

3. Bibliotheksnutzung vor Ort unter den angegebenen Bedingungen

Inzidenzstufe4:

- ➔ Die drei „G“s (Getestet, Geimpft, Genesen) werden am Einlass geprüft (Einlass je nach Andrang im EG oder an der Theke)
- ➔ Bibliotheksbesuch nicht zeitlich begrenzt
- ➔ Max. 25 Besucher gleichzeitig (Kontrolle durch Körbchen-Ausgabe)
- ➔ Für Rückgabe und Abholung wird kein Nachweis benötigt (Da nur sehr kurzer Aufenthalt in der Bib)
- ➔ „Click & Collect“ möglich:
 - Bestellung vorher per Mail oder Telefon
 - Austausch findet an Theke statt
 - Kein Termin für reine Medienrückgabe nötig
 - Großzügige Zeitfenster für Medienabholung (nachmittags/vormittags)

Inzidenzstufe 3:

- ➔ Siehe Inzidenzstufe 4
- ➔ Es dürfen sich aber 62 Besucher in der Bibliothek aufhalten (➔ Körbe entfallen)

Inzidenzstufe 2 und 1:

- ➔ Einlass für jeden unabhängig von den drei „G“s
- ➔ Keine Besuchereinschränkung
- ➔ Lesen und Lernen an Gruppentischen wieder möglich
- ➔ Kontaktdatenerfassung bleibt