

Anfrageformular

für Veranstaltungen in der Aula im Immanuel-Kant-Gymnasium (IKG-Aula)

Wichtiger Hinweis:

Das vollständig ausgefüllte Formular ist mit der Buchungsanfrage beim Fachbereich Schulen, Sport und Kultur einzureichen. Ohne die Vorlage des Formulars ist keine Reservierung oder Buchung möglich. Eine Buchung ist nur mit einem Vorlauf von 4. Wochen möglich.

Marika.vencel@tuttlingen.de

1 Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungs-Name _____

Veranstalter

Verein _____

1. Vorsitzender _____

Anschrift _____

Telefonnummer/ Email _____

Verantwortliche Person

Name _____

Anschrift _____

Telefonnummer _____

(Erreichbarkeit während der VA muss gegeben sein)

ich wünsche ein Kundentelefon

Email _____

Termin & Ablauf

Bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte jeweils das Datum mit angeben.

Gewünschte Nutzungszeiten bitte inkl. Auf- und Abbau angeben.

	Datum	Beginn & Ende	Hallenöffnung für Besucher
Aufbau	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Veranstaltung	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr
	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr
	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	von _____ Uhr bis _____ Uhr
Abbau	_____	von _____ Uhr bis _____ Uhr	

Räume

Saal inkl. Bühne Foyer Galerie* Küche

(bei Aufbau bzw. mindestens zur Abnahme des Aufbaus und jeglichen Umbauten ist die Anwesenheit des Veranstaltungstechnikers gesetzlich vorgeschrieben)

* bei der Buchung der Galerie sind 2 Personen (Sicherheitspersonal mit gültigem Schein gemäß §34a GewO) zur Sicherung des nicht öffentlichen Schulbereichs vom Mieter zu stellen.

Weitere Angaben

- erwartete Besucherzahl: _____
- Eintritt ja nein
- Alkoholausschank gegen Entgelt ja * nein

* bei Ausschank von Alkohol bei einer öffentlichen Veranstaltung sind 4-6 Personen (Sicherheitspersonal mit gültigem Schein gemäß §34a GewO) zur Sicherung Veranstaltungsortes und für die Einhaltung des Jugendschutzgesetzes (JuSchG §9) vom Mieter auf eigene Kosten zu beauftragen. Die Auftragsbestätigung und das auf die Veranstaltung abgestimmten Sicherheitskonzept ist spätestens 4 Wochen vor Veranstaltung beim FB 5 vorzulegen.

2 Technik/ Inventar & Personal (Kosten siehe beiliegende Preisübersicht)

- Zubehör
- Flügel Steinway (ohne Stimmung)
 - Flügelstimmung (kostenpflichtig)
 - Rednerpult
 - weiteres: _____
- technische Einrichtungen
- Beschallungsanlage
 - Mikrophon Anzahl: _____
 - Wiedergabegeräte: _____
 - Dekolicht
 - Tagungsbeleuchtung
 - Theaterbeleuchtung
 - Showbeleuchtung
 - Diskokugel
 - Beamer / Leinwand
 - Bühnenpodeste 1x2m für Nutzung auf Hauptbühne
 - Stehtische Anzahl: _____
 - Bühnennutzung mit Vorbühne
 - Bühnenzug
 - Pyrotechnik / Nebel / spezielle Effekte

vorgesehene Dekorationen: Skizze bitte rechtzeitig vor Veranstaltung zur Genehmigung beim FB 5 einreichen.

Bitte setzen Sie sich 4 Wochen vor der Veranstaltung zur allgemeinen Besprechung des Veranstaltungsablaufs sowie bzgl. Dekorationen, Kulissen, Ausschmückungen etc. mit unserem Veranstaltungstechniker Herrn Christian Maurer (Tel. 07461/ 99-162 oder Email: christian.maurer@tuttlingen.de) in Verbindung.

3 Bestuhlung / Betischung

Nachfolgend vorhandene Bestuhlungsvarianten können im Rathaus Tuttlingen beim Fachbereich Schulen, Sport & Kultur, sowie beim Hausmeister des Immanuel-Kant-Gymnasiums eingesehen werden.
Die Bestuhlungspläne sind bindend.

- Bestuhlung durch den Nutzer (kostenlos, wird bei Vereinen vorausgesetzt)

- Variante 1 Reihenbestuhlung, gerade, Vorbühne auf Bühnenebene; Mittelgang 420 Personen
- Variante 1b Reihenbestuhlung, gerade, Vorbühne auf Saalebene; Mittelgang 480 Personen
- Variante 2 Reihenbestuhlung im Block, Vorbühne auf Bühnenebene; 280 Personen

- Variante 1b Reihenbestuhlung im Block, Vorbühne auf Saalebene; 320 Personen
- Variante 3 Reihenbestuhlung versetzter Block, Vorbühne auf Bühnenebene; 280 Personen
- Variante 3b Reihenbestuhlung versetzter Block, Vorbühne auf Saalebene; 320 Personen
- Variante 4 Bankettbestuhlung, Vorbühne auf Bühnenebene; 228 Personen
- Variante 4b Bankettbestuhlung, Vorbühne auf Saalebene; 282 Personen
- Variante 5 Bankettbestuhlung gerade, Vorbühne auf Bühnenebene; 336 Personen
- Variante 5b Bankettbestuhlung gerade, Vorbühne auf Saalebene; 390 Personen
- Variante 6 Parlamentarisch mit Mittelgang, Vorbühne auf Bühnenebene; 180 Personen
- Variante 6b Parlamentarisch mit Mittelgang, Vorbühne auf Saalebene; 200 Personen
- Variante 7 Parlamentarisch „Abi“, Vorbühne auf Saalebene; 90 Personen
- Variante 8 Reihenbestuhlung, gebogen, Vorbühne auf Bühnenebene; Mittelgang 352 Personen
- Variante 8b Reihenbestuhlung, gebogen, Vorbühne auf Saalebene; Mittelgang 412 Personen

- Optional Galerienutzung in Reihenbestuhlung, 88 Personen *

* bei der Buchung der Galerie sind 2 Personen (Sicherheitspersonal mit gültigem Schein gemäß §34a GewO) zur Sicherung des nicht öffentlichen Schulbereichs vom Mieter zu stellen.

4 Weiteres / Sonstiges

Datum

Unterschrift

Anlage 1

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem vorliegenden Formular

Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

Stadt Tuttlingen, vertreten durch den Oberbürgermeister Michael Beck, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, info@tuttlingen.de, Tel.: 07461/99-0

Innerhalb der Stadtverwaltung vertreten durch den Fachbereichsleiter Herrn Claus-Peter Bensch, Fachbereich 5, Schulen, Sport und Kultur

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Nutzung/Anmietung einer städtischen Sport-/Mehrzweckhalle/Sportfreianlage erhoben und verarbeitet, Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben,

- an Empfänger innerhalb der Stadtverwaltung:
Fachbereich Schulen, Sport und Kultur sowie Hausmeister

- an Empfänger außerhalb der Stadtverwaltung:
Firma Comtec-Nöker in Fimmtrop – Software-Betreuung und
im Schadensfall werden die Daten dem Badischen Versicherungsverband weitergeleitet.
- ggf. zur Ausübung der Rechts- und Fachaufsicht an die entsprechenden Landesbehörden,
bzw. im Falle von Prüfungen durch den jeweiligen Landes- oder Bundesrechnungshof an
die entsprechenden Stellen
- im Falle einer digitalen Befüllung und Einreichung des Formulars auch an den
Auftragsverarbeiter Komm.One (Anstalt des öffentlichen Rechts als Kommunales
Rechenzentrum). Von dort werden Ihre personenbezogenen Daten über das gesicherte, in
sich geschlossene kommunale Verwaltungsnetz Baden-Württemberg (KVN) an die
zuständige Stelle der Stadt Tuttlingen übermittelt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nach der Erhebung bei der Stadt Tuttlingen solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen erforderlich ist.

Nach der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Soweit die gesetzlichen Voraussetzungen dazu vorliegen, können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen, sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen (Art. 17, 18 und 20 DSGVO).

Im Fall, dass Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Tuttlingen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Des Weiteren besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationssicherheit, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart, Tel.: 0711/615541-0, post@lfdi.bwl.de.

Unsere/-n Behördliche/-n Datenschutzbeauftragte/-n erreichen Sie unter Behördliche Datenschutzbeauftragte, Rathausstraße 1, 78532 Tuttlingen, Tel.: 07461/99-232, datenschutz@tuttlingen.de.

Bereitstellen der Daten/Verpflichtung

Daten, die innerhalb des Formulars in Eingabefeldern als Pflichtangaben abgefragt werden, sind erforderlich, damit die Stadt Tuttlingen Ihr Anliegen bearbeiten kann. Sollten Sie notwendige Informationen nicht bereitstellen, kann Ihr Anliegen nicht geprüft, bearbeitet und diesem auch nicht entsprochen werden.

Die Bereitstellung aller anderen Daten ist freiwillig. Die freiwilligen Daten dienen dazu, den Bearbeitungsprozess zu beschleunigen und die Kommunikation mit Ihnen zu vereinfachen.